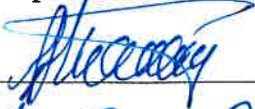


СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Профсоюзного комитета


_____ А.А. Пожаров
21 » декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Художественный руководитель


_____ М.З. Левитин
21 » декабря 2016 г.



**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**
Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы «Московский театр Эрмитаж»
(ГБУК г. Москвы «Театр Эрмитаж»)

Москва 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I	Общие положения.....	3
II	Основные принципы и правила служебного поведения работников Театра	3
III	Этические правила служебного поведения работников Театра.....	6
IV	Ответственность за нарушение положений Кодекса	8

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр Эрмитаж» (далее – Театр) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Театра, независимо от занимаемой ими должности.
3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Театра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Театра, доверия потребителей предоставляемых Театром услуг и обеспечение единых норм поведения работников Театра.
4. Работник, заключающий трудовой договор с Театром, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
5. Положения Кодекса обязательны для всех работников Театра и их соблюдение является составной частью трудовой дисциплины.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Театра

6. Работники Театра при выполнении трудовой функции должны:
 - 6.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Театра;
 - 6.2. исходить из приоритета признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
 - 6.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий;
 - 6.4. не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния

отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- 6.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6.6. уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 6.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 6.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 6.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 6.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 6.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету Театра;
- 6.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 6.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации (далее – СМИ).

7. Работники Театра обязаны:

- 7.1. соблюдать федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Театра и иные нормативные документы и правила, относящиеся к их профессиональной деятельности;
- 7.2. в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 7.3. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры

- по ее недопущению;
- 7.4. не допускать появление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - 7.5. при приеме на работу (переводе на другую должность) информировать руководство Театра о наличии или возможности наличия у работника личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;
 - 7.6. принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 7.7. проявлять корректность, внимательность, доброжелательность и вежливость при общении со зрителями Театра и иными с гражданами, представителями учредителя Театра и иных органов государственной власти, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями и иными работниками Театра;
 - 7.8. обеспечивать ежедневный личный вклад в создание в Театре открытой и дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления о Театре;
 - 7.9. своевременно реагировать на замечания, жалобы и претензии, связанные с исполнением ими должностных обязанностей, поступающие в адрес Театра.
8. Работники Театра не имеют права:
- 8.1. злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
 - 8.2. вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.
9. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в закупках, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
10. Каждый работник Театра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг,

оказываемых Театром, вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

III. Этические правила служебного поведения работников Театра

11. В служебном поведении работник Театра воздерживается от:
 - 11.1. высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 11.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, фамильярности, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - 11.3. угроз, оскорбительных, нецензурных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - 11.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с другими работниками, посетителями и потребителями услуг Театра.
12. Любые спорные вопросы, возникающие в процессе взаимоотношений со зрителями, деловыми партнерами Театра, подлежат разрешению работниками максимально бесконфликтно и уважительно, строго в пределах своей компетенции.
13. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению режима конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей. В том числе работник Театра не вправе использовать в личных целях информацию, содержащую персональные данные или иные сведения личного характера других работников, а также представителей деловых партнеров и потребителей услуг Театра (номера личных телефонов, адреса электронной почты и т. п.).
14. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Театре и его структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
15. Приглашение работниками Театра иных лиц в служебные помещения

Театра без разрешения (согласования) руководства Театра (в исключительных случаях – руководителя структурного подразделения) не допускается.

16. Работники Театра несут морально-этическую ответственность перед коллегами и администрацией за поведение приглашенных ими лиц на мероприятия Театра.

17. Нормы поведения работников Театра в публичном пространстве:

17.1. действия работников, как связанные, так и не связанные с непосредственным выполнением должностных обязанностей, не должны противоречить интересам Театра и наносить ущерб его репутации;

17.2. не допускается разглашение какой-либо информации, в том числе в виде оценочных суждений касательно конфликтов и любых нестандартных ситуаций, возникающих в Театре;

17.3. не допускается использование работниками имени Театра и иных средств его индивидуализации в личных целях, в том числе при осуществлении иной предпринимательской деятельности.

18. Работники Театра, являющиеся узнаваемыми публичными персонами, обязаны воздерживаться от следующих действий:

18.1. антиобщественных и дискриминационных высказываний в адрес любых лиц;

18.2. публичного сквернословия;

18.3. появления в нетрезвом виде в общественных местах;

18.4. нарушения правил по ограничению курения в общественных местах;

18.5. появления в открытом доступе в сети Интернет личных фотографий или комментариев, содержание которых может отрицательно сказаться на имидже Театра;

18.6. совершения иных действий, обнародование которых способно нанести вред имиджу Театра.

19. Официальная информация и официальная позиция Театра по любым вопросам распространяется за пределы Театра только специально уполномоченными сотрудниками (заведующим литературно-драматической частью, начальником отдела по связям с общественностью и маркетинга) или непосредственно художественным руководителем Театра и первым заместителем художественного руководителя (далее – Руководство Театра). Взаимодействие со СМИ

прочих работников по вопросам деятельности Театра без разрешения Руководства Театра не допускается.

20. Работники всемерно содействуют укреплению позитивного образа Театра, популяризации его деятельности, активно участвуют в мероприятиях, организованных уполномоченными сотрудниками для освещения работы Театра в СМИ (пресс-конференциях, творческих встречах, интервью и т. д.). При общении со СМИ работники соблюдают корректность, стремятся придерживаться грамотности речи, избегают нецензурных выражений, негативных оценок деятельности Театра и отдельных его сотрудников, не допускают некорректных высказываний в адрес других учреждений культуры, проявляют допустимую лояльность к представителям СМИ, избегают конфликтов с ними, все возникающие вопросы предоставляют решать специально уполномоченным сотрудникам и Руководству Театра.
21. Работник Театра при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работников Театра, непосредственно взаимодействующих со зрителями, представителями деловых партнеров и государственными органами должен способствовать формированию у потребителей услуг и иных лиц благоприятного впечатления о Театре.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

22. Знание и соблюдение работниками Театра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
23. Нарушение работником положений Кодекса является отдельным основанием привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 8

листа(ов) восемь

листа(ов).

Подпись *Р. Ветеринар*

