

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ТЕАТР ЭРМИТАЖ»

П Р И К А З

Завгуста 2023г.

№ 33.

**О назначении ответственного лица за профилактику
коррупционных или иных правонарушений**

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Эрмитаж» **приказываю:**

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений в ГБУК г. Москвы «Театр Эрмитаж» юрисконсульта 1 категории **Арышева Андрея Викторовича**, установить функциональные обязанности ответственного в соответствии с приложением к данному приказу.
2. Юрисконсульту 1 категории А.В. Арышеву – разработать план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 г.г. в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Эрмитаж».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Р. Могонова

К Приказу от 03.08.2023 № 33.

**Функциональные обязанности лица, ответственного за профилактику
нарушений и иных проявлений коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
«Московский театр Эрмитаж»**

1. Формирует и систематизирует материалы по противодействию коррупции.
2. Составляет план мероприятий по противодействию коррупции на предстоящий год, в дальнейшем контролирует его исполнение.
3. Проводит мониторинг изменений и дополнений, возникающих в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность в области противодействия коррупции.
4. Формирует и систематизирует материалы по противодействию коррупции.
5. Вносит на утверждение дополнения в локальные нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства по противодействию коррупции, участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
6. Организует и проводит разъяснительную работу по вопросам предупреждения и противодействия коррупции с сотрудниками в соответствии с ежегодным планом мероприятий по противодействию коррупции.
7. Незамедлительно информирует художественного руководителя о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений или установленных случаях их совершения.
8. Незамедлительно сообщает художественному руководителю о личной заинтересованности сотрудника при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по его предотвращению и урегулированию.
9. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на профилактику коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей несет дисциплинарную и административную ответственность.