

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ТЕАТР ЭРМИТАЖ»

П Р И К А З

31 августа 2023г.

№ 21

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2023-2024**

В рамках проведения единой государственной политики в области противодействия коррупции, во исполнение антикоррупционного законодательства Российской Федерации и города Москвы, в целях организации работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Эрмитаж» (ГБУК г. Москвы «Театр Эрмитаж») **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 гг. ГБУК г. Москвы «Театр Эрмитаж» согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по строительству ГБУК г. Москвы «Театр Эрмитаж» - В.Г. Тринько.

Директор



А.Р. Могинова

Приложение
к приказу ГБУК г. Москвы «Театр Эрмитаж»
от 31.08. 2023 г. № 21.

ПЛАН
мероприятий на 2023-2024 по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Эрмитаж» (ГБУК г. Москвы «Театр Эрмитаж»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1.	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор, художественный руководитель, заместитель директора по строительству	Постоянно
2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Начальник отдела кадров	Постоянно
4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	Руководители структурных подразделений	2 раза в год.
5.	Ознакомление работников, вновь принятых	Начальник отдела кадров	При приеме на работу

	работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы трудоустройства и противодействия коррупции.		
6.	Размещение на официальном сайте нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Руководитель литчасти, Главный бухгалтер	Ежегодно
7.	Осуществление взаимодействия учреждения с подразделениями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по строительству, юрисконсульт	По мере необходимости

